

Принято решением
Ученого Совета ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России

Протокол № 5
от 31.05.2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России

профессор В.Н. Павлов

2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам интернатуры на 2016/2017 гг.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) на обучение по образовательным программам интернатуры (далее - Правила) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее иностранные граждане) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры (далее - интернатура) Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема Граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.06.2013 № 185-ФЗ;

- 3) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- 4) приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"»;
- 5) приказом Министерства Здравоохранения и социального развития от 05.12.11 № 1476н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)»;
- 6) Уставом Университета;
- 7) решениями ученого Совета Университета;
- 8) локальными нормативными актами Университета, регулирующими правовое положение обучающихся в Университете.

1.3. К освоению программ интернатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.5. Число обучающихся по образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в интернатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Прием на обучение по программам интернатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц (сверх контрольных цифр приема) по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на специальность, указанной в лицензии Университета.

1.7. Прием на обучение по программам интернатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний в форме аттестации на основе итогового рейтинга, а при равных результатах итогового рейтинга - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равных результатах итогового рейтинга и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения (рекомендации образовательных и научных организаций,

рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений), проводимых Университетом самостоятельно.

1.8. Начало обучения в интернатуре Университета - 01 сентября 2016 года (для выпускников дневного отделения).

2. Организация приема на обучение по программам интернатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация зачисления на обучение по программам интернатуры осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Для организации и проведения приема и зачисления на обучение ректором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам интернатуры

3.1. Университет объявляет прием на обучение по программам интернатуры, имеющихся в лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на своем официальном сайте следующие документы:

- устав университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Университета, размещает следующую информацию:

- утверждаемый Университетом порядок организации приема на обучение по программам интернатуры, включающий в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов зачисления на обучение, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам зачисления на обучение;

- перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
- информацию о наличии общежития(-ий), количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях).

3.4. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в БГМУ на образовательные программы интернатуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию, на официальном сайте БГМУ www.bashgmu.ru на странице Приемной комиссии и на информационном стенде Приемной комиссии. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в БГМУ на основные образовательные программы интернатуры и о работе Приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих в интернатуру

4.1. Прием документов для участия в конкурсе на образовательные программы интернатуры проводится в сроки с 01 июля по 20 июля 2016 года (для выпускников дневного отделения).

4.2. Прием документов для участия в конкурсе на обучение по программам интернатуры проводится по заявлению о приеме на обучение по программам интернатуры, подаваемым поступающими в Приемную комиссию.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения приема и зачисления на обучение и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам интернатуры;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

4.6. К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 3x4;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, копии опубликованных работ, изобретений);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организацией контрольным цифрам приема;

4.7. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.11. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к конкурсу и зачислению на обучение, которое может рассматриваться приемной комиссией, или отказе и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.12. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к конкурсу, и списков поступающих, не допущенных к конкурсу (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

5. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

5.2. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и результат итогового рейтинга, документ о среднем балле при обучении по программе специалитета; при наличии - рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений.

5.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по проведению конкурса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема

6.1. Университет может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам интернатуры в пределах, установленных Университету Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые Университетом с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

6.3. На обучение на условиях целевого приема по программам интернатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями, и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

6.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведенного конкурса и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

7. Вступительные испытания

7.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

7.2. Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по программам интернатуры, проводятся в период с 25 июля 2016 года по 03 августа 2016 года.

7.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

7.5. Вступительные испытания проводятся в форме письменного экзамена - компьютерного тестирования на русском языке.

Продолжительность проведения компьютерного тестирования не должна превышать 60 минут.

Оценочные средства для компьютерного тестирования формируются на основе образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами/ государственными образовательными стандартами по специальности/ направлению подготовки и утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

Результаты компьютерного тестирования оцениваются по 100-балльной шкале и оформляются протоколом, в котором фиксируются варианты вопросов, ответы на них, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствующими на вступительном испытании, утверждаются заместителем председателя приемной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

7.7. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

8. Зачисление на обучение по программам интернатуры

8.1. Процедуре зачисления в интернатуру предшествует объявление 4 августа 2016 года на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденным председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием количества набранных баллов по вступительным испытаниям.

Перечни поступающих в интернатуру формируются Университетом в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места для обучения на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

8.2. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

8.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.4. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.5. На обучение по программам интернатуры по специальностям зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, при равном количестве набранных баллов на

вступительных испытаниях - лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление лиц, поступивших на обучение по программам интернатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.6. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень, до полного заполнения вакантных мест.

Сроки зачисления устанавливаются по решению Университета с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Приказы о зачислении в интернатуру размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам интернатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

9.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;

9.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пунктах 9.2.2 - 9.2.3 настоящего Порядка нормативными правовыми актами, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на

обучение по программам интернатуры Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам интернатуры, устанавливаются те же формы и правила приема и зачисления на обучения, что и для граждан Российской Федерации.

9.5. Для поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам интернатуры, по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:

- прием документов: с 01 июля по 20 июля 2016 года.